



2900 Komárom, Táncsics Mihály u. 32.
Telefon: +3634540680
Fax: +3634540681
web: jmgk.hu
e-mail: suli@jmgk.hu
OM: 031931

MUNKATERV

2023/2024

Komáromi Jókai Mór Gimnázium

Készítette:



Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika
igazgató

Komárom, 2023. szeptember 13.

Módosítva: 2024. május 06.

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógusadatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.2.4. A tanévben pedagógiai szakmai ellenőrzésre (tanfelügyelet) kijelölt pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai.....	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	9
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	9
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	10
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	10
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	10
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	15
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	15
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	15
3.2. A tanév szorgalmi időszaka.....	16
3.3. A szünetek időtartama.....	16
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	16
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	18
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	18
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	19
3.8. Tervezett versenyek, vizsgák és mérések.....	19
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	19
3.8.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:.....	25
3.8.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint):.....	25
3.8.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	26
3.8.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.....	26
3.8.6. Az iskolai sportkör programja.....	26

4. SZAKMAI FELADATOK.....	27
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	27
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	27
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	27
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	27
4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	28
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	28
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	29
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	30
4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	30
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	31
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
6.1. Iskola és család kapcsolata.....	33
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	34
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	34
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	35
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	38
9. MELLÉKLETEK.....	40
10.FÜGGELÉK	40
10.1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	40

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 34,7 pedagógus és 2,5 NOKS státusz (iskolaitkár, rendszergazda, ped. asszisztens – ez utóbbi határozott időre a vak fiú segítésére)

Betöltött álláshelyek száma: 34,6 pedagógus, 2 NOKS (iskolaitkár, ped. asszisztens) státusz, a rendszergazda megbízási szerződéssel

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 státusz

Megjegyzés:

- személyi változások:
 - a) közalk. jogviszony megszűnt: *Chabat Éva* (magyar-ének-francia), *dr. Madarász Domján Ildikó* (angol-német), *Herczeg Edina* (olasz-földrajz), *Pastorek Róbert* (testnevelés)
 - b) óraadói megbízása megszűnt: *Sánta Péter* (matematika-informatika), *Bihari Zsolt* (ISK), *Zakál-Simon Edina* (ISK)
 - c) teljes állású új megbízások: *Szvéteczné Herczeg Orsolya* (német-földrajz), *Sándor Karina* (gyakornok, magyar-média), *Vurai Antal* (gyakornok, német-angol)
 - d) részmunkaidős új megbízások: *dr. Ladomérszkné Tóth Szilvia* (testnevelés)
 - e) óraadói új megbízások: *Biczó Beatrix* (olasz), *Gyergyói Zsuzsanna* (ének), *Molnár Csaba Attiláné* (ének), *Rohonczi József* (digitális kult.), *Vimi Kristóf* (biológia), ISK: *Pok András* (önvédelmi sport), *Valent Maja* (relaxációs torna)

részmunkaidősök:

Beró László 17 órában (angol-történelem; 70,8%) (polgármester), *Borsy-Kovács Judit* 22 órában (német; 91,6%), *dr. Ladomérszkné Tóth Szilvia* (testnevelés; 87,5%)

óraadók:

Biczó Beatrix (14 óra, olasz), *Gyergyói Zsuzsanna* (3 óra, ének), *Molnár Csaba Attiláné* (5 óra, ének), *Rohonczi József* (7 óra, digitális kult.), *Vimi Kristóf* (8 óra, biológia),

Csonka Anna (4 óra, BTMN-sek fejl. pedagógusa), *Thoma Gábor* (2 óra, pszichológia szakkör+ 4 óra iskolapszichológus),

ISK: *Szűcs István* (ISK-röplabda 2x2 óra), *Pok András* (2 óra, önvédelmi sport), *Valent Maja* (2x2 óra, relaxációs torna)

rendszergazda: Szűcs Imre teljesítésigazolással, megbízási szerződéssel
iskolapszichológus engedélyezett (heti 4 órában): *Thoma Gábor*

Technikai dolgozók: 1 fő gazdasági ügyintéző, 2 fő karbantartó-fűtő-kertész, 1 fő portás, 4 fő takarító- kézbesítő

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)

1.	Beró László	17		
2.	Biczó Beatrix	14		középszintű érettségiben javító, kérdező
3.	Blaskó József	19	osztályfőnök (11.C)	mesterped. tanfelügyelő és ped. minősítő közokt. szakértő, emelt szintű érettségiben kérdező, középszintű érettségiben elnök, javító, kérdező, alapvizsgán javító, kérdező
4.	Borsy-Kovács Judit	22		
5.	Csonka Tamás	22	osztályfőnök (12.B) munkaköz. vez.	középszintű érettségiben javító, kérdező, alapvizsgán javító
6.	Deák Béla	6	igazgatóhelyettes	közép- és emelt szintű érettségiben kérdező, középszintű érettségi vizsgán jegyző
7.	Farkas-Páll Beáta	23	osztályfőnök (101.B)	középszintű érettségiben javító, kérdező,
8.	Fekete Éva	22	osztályfőnök (10.C)	középszintű érettségiben javító, kérdező, alapvizsgán javító
9.	Gulyásné Czaneck Dóra	24	osztályfőnök (10.B)	alapvizsgán javító, kérdező
10.	Hengerics Judit	22	osztályfőnök (9.B)	középszintű érettségiben javító, kérdező, alapvizsgán javító, kérdező
11.	Ipó Éva	21	osztályfőnök (12.A) munkaköz. vez.	középszintű érettségiben javító, kérdező, emelt szintű érettségiben javító, kérdező
12.	Kárándi Dávid	24	DÖK-segítő	
13.	Koncz Edit	24		
14.	dr. Ladomérszky Levente Gyuláné	21		
15.	Lányi Zsófia	25		
16.	Lengyel Livia	24	könyvtáros (12 óra)	
17.	Petermann Andrea	24		középszintű érettségiben javító, kérdező
18.	Pénzes Zoltán	21	osztályfőnök (8.A), munkaköz. vez.	középszintű érettségiben javító, kérdező, alapvizsgán javító, kérdező
19.	Pócze László	20	osztályfőnök (9.C), munkaköz. vez.	emelt- és középszintű érettségiben kérdező
20.	Répási Dóra	25		középszintű érettségiben javító, alapvizsgán javító

21.	Sándor Karina	20	gyakornok	
22.	Szűcs Imre	23	osztályfőnök (12.C), rendszergazda	középszintű érettségien javító, kérdő
23.	Szvéteczné Herceg Orsolya	24		
24.	Takácsová Bettina	19	gyakornok, osztályfőnök (7.A)	
25.	Törökné Ruppert Zsuzsanna	22	osztályfőnök (10.A), munkaköz. vez. ifjúsági vöröskereszt tanárítkár	középszintű érettségien javító, kérdő
26.	Turcsek Tünde Tímea	24		
27.	Tücsökné Asbóth Réka	20	osztályfőnök (8.A), munkaköz. vez.	középszintű érettségien javító, kérdő, emelt szinten javító
28.	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	4	intézményvezető	tanfelügyelő és ped. minősítő közokt. szakértő, közép-, és emelt szintű érettségien javító, kérdő, elnök
29.	Udvardy Péter	23	osztályfőnök (9/Ny)	emelt szintű érettségien javító, kérdő, alapvizsgán javító, kérdő
30.	Vurai Antal	20	gyakornok	
31.	Wetzné Czivisz Edit	6	igazgatóhelyettes	középszintű érettségi vizsgán jegyző
32.	Zágonyi Andrea	23	osztályfőnök (11.A)	alapvizsgán javító
33.	Zsebőné Nagy Szilvia	25		középszintű érettségien javító, kérdő, alapvizsgán javító, kérdő
Óraadók				
1.	Csonka Anna	5	fejlesztőpedagógus	
2.	Gyökér Orsolya	8	ének-zene	
5.	Rohonczi József	7	digitális kultúra	
6.	Thoma Gábor	6	pszichológia szakkör	iskolapszichológus 4 órában
7.	Szűcs István	4	röplabda edző (ISK)	
8.	Valent Maja	4	relaxációs torna (ISK)	
9.	Vimi Kristóf	8	biológia	

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika	középiskola, német nyelv, biológia, intézményvezetés	péntek
2.	Blaskó József	középiskola, történelem, etika, emberismeret	péntek

1.2.3. A tanévben, a 2024. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Gulyásné Czaneck Dóra	magyar nyelv és irodalom	ped. II.

1.2.4. A tanévben pedagógiai szakmai ellenőrzésre (tanfelügyelet) kijelölt pedagógusok

Sorszám	Név
-	-

1.2.5. A tanévben pedagógiai szakmai ellenőrzésre (tanfelügyelet) kijelölt: az intézmény

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika Intézményvezető	Wetzné Czivisz Edit Intézményvezető-helyettes	Deák Béla Intézményvezető-helyettes
Hétfő			8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00	8.00-16.00	
Szerda	8.00-16.00		8.00-16.00
Csütörtök		8.00-16.00	
Péntek		8.00-14.00 (kéthetente)	8.00-14.00 (kéthetente)

1.4 Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztálylétszám (fő)	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) (fő)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) (fő)	egyéni tanrendű tanuló (fő)	hátrányos helyzetű tanulók (HH) (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) (fő)
Hatosztályos gimnázium						
7. A	23	-	-	-	-	-
8.A	34	-	1	-	-	-
9.A	29	-	-	-	-	-
10.A	25	-	-	-	-	-
11.A	29	-	-	-	-	-
12.A	28	-	-	-	-	-

Osztály/ csoport	Osztálylétszám (fő)	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) (fő)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) (fő)	egyéni tanrendű tanuló (fő)	hátrányos helyzetű tanulók (HH) (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) (fő)
Nyelvi előkészítő						
9/Ny	25	-	1	-	-	-
Négyosztályos gimnázium						
9.B	28	1	-	-	-	-
9.C	30	-	1	-	-	-
10.B	31	1	-	-	-	-
10.C	33	1	-	-	-	-
11.B	27	-	-	-	-	-
11.C	33	1	1	1	-	-
12.B	23	-	-	-	-	-
12.C	30	-	-	-	-	-
Összesen	428	4	4	1	0	0

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 24 (+1 cs. ML/egyéni tanrend) + 1 fakt. (11.)

ebből 1. nyelvként tanulók csoportja: 24 (+1 cs. ML/egyéni tanrend)

2. nyelvként tanulók csoportja: 0

A német nyelvi csoportok száma: 22 (+1 cs. ML/egyéni tanrend) + 1 fakt. (12.)

ebből 1. nyelvként tanulók csoportja: 1

2. nyelvként tanulók csoportja: 21 (+1 cs. ML/egyéni tanrend)

Csak 2. idegen nyelvként tanult nyelvek csoportjai:

Olasz csoportok száma: 4

Orosz csoportok száma: 1

A fakultációk csoportjai:

11. évfolyam (8 csoport): magyar (1 csoport), matematika (1 csoport), történelem (1 csoport), , biológia (1 csoport), fizika (1 csoport), földrajz (1 csoport), digitális kultúra (1 csoport), , 12. évfolyammal összevont csoport: testnevelés (1 csoport),

12. évfolyam (8 csoport): matematika (1 csoport), magyar (1 csoport), történelem (2 csoport), biológia (1 csoport), német nyelv (1 csoport), természettudomány (fizika, kémia) (1 csoport)

Összesen: 16 csoport

Csoportbontások évfolyamonként:

		Idegen nyelvi csoportok száma						
		Angol		Német		Olasz	Francia	Orosz
Nyelv	Évf.	1.nyelvi	2.nyelvi	1.nyelvi	2.nyelvi	2.nyelvi	2.nyelvi	2.nyelvi
	7.	2	-	-	-	-	-	-
	8.	2	-	-	-	-	-	-

9.	8	-	-	7	1	-	-
10.	6	-	-	5	1	-	-
11.	5(+1 ML)	-	-	5(+1 ML)	1	-	-
12.	1	-	1	4	1	-	1

Évfolyam	Testneveléscsoportok száma
7.	2 (A1, 7.A+8.Af)
8.	1 (A1)
9.	6 (A1, ABf, B1, Ny1, C1, NY+Cf)
10.	5 (A1, ABf, B1, C1, Cf,)
11.	5 (A1, ABf, B1, C1, Cf)
12.	5 (A1, ABf, B1, C1, Cf,.)

A **matematikát** a 8.A, 9.B, 9.C osztályokban bontottuk.

A **digitális kultúrát** a gépterem befogadóképessége miatt a következő osztályokban bontottuk:
8.A, 9.A, 9.B, 9.C, 10.B, 10.C.

Összes digitális kultúra csoport: 19 + 11.ABC összevont, illetve 11. és 12. évf. érettségire felkészítő fakult. csoport.

Állandó iskolai kórus, énekkar az idei tanévben nem működik karvezető tanár hiánya miatt.

- SNI tanulók száma és aránya: 4 fő (0,9%)
- BTMN tanulók száma: 4 fő (0,9%)
- HH tanulók száma: 0 fő (0%)
- HHH tanulók száma: 0 fő (0%)
- Egyéni tanrendű tanulók száma: 1 fő (0,23%)

1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 24

Más intézmény tereinek használata:

Czibor Zoltán Városi Sporttelep (térítésmentes rendszeres – testnevelés órai - használat)

1.6 Kockázati tényezők a tanévben

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető:

- A **Jókai liget felőli iskolaudvar** – ahol a tanévnyitó, tanévzáró ünnepségeket is tartjuk – aszfaltborítása **balesetveszélyes**, felújításra szorul.
- A fokozott higiéniai szabályok betartása miatt (is) szükség lenne a könyvtár melletti két WC működővé tételére. A hibát az előző években többször jeleztük az épülettulajdonos (Komárom Város Önkormányzata) felé. A magas felújítási költségek miatt kilátástalan a megoldás ideje.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – továbbra is azt várja, hogy az iskola elősegítse a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akaratú tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat neveljen. Kiemelt cél a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

gimnázium = nevelési - oktatási intézmény

nevelési célok:

- egészséges személyiség fejlesztése (önismeret, alkalmazkodóképesség, kudarc-tűrés, érzelmi intell. fejlesztés)
- lelki egészség, mentálhigiéné – **boldogságórák, EKOP**
- egészséges életmód (iskolai büfé is) – **Aktív Iskola Program**
- élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása + erre való képesség, készség fejl.
- nemzeti és európai identitástudat tovább-építése a tanulóknak
- együttműködésre nevelés, segítőkészség
- környezeti nevelés

tantárgyi képzés:

- érettségire, továbbtanulásra felkészítés
- **de:** alapvető cél a képességfejlesztés; az elméleti ismeretek és az alkalmazott tudás összekapcsolása; összefüggésekben, rendszerekben való gondolkodás; ösztönzés - önálló vélemény kialakítására
 - felelős döntések hozására
- tanulásmódszertani foglalkozások
- kommunikációs képesség fejlesztése
- kompetencia alapú oktatás**
- **Erősségközpontú Oktatási Program** (nóvum, innováció, neveléstudományi kutatás)
- boldogságórák (közösségi nevelés keretében)

Intézményünk 15 éve tiszta profilú, hat-, ill. négyévfolyamos (7-12.) gimnáziumként működik.

A 2023/2024-es tanévben már az összes évfolyamon a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetett **NAT 2020** központi kerettantervek alapján összeállított helyi tantervünket alkalmazzuk.

A pedagógiai programnak megfelelően folyik a nevelő-oktató munka. Nagy hangsúlyt fektetünk tanulóink különböző kompetenciáinak fejlesztésére.

(ig., minden szaktanár)

A kötelező testnevelés órák száma – a mindennapos testnevelés biztosítása érdekében - heti öt, melyből intézményünkben a 10-12. évfolyamon kettő iskolai sportkörben való sportolással teljesíthető. Ezen kívül a heti két óra versenyszerű sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel lehetett kiváltani. A helyi tanterv szerint a 7., 8. és 9. évfolyamosok heti öt tanórai testnevelésen vesznek részt. Ezekon kívül természetesen lehetőségük van az iskolai sportköri foglalkozásokon való mozgásra is.

(ig., testnevelők, oszt.főnökök)

Komárom honismereti tankönyvéből is készülnek fel 11. évfolyamos diákjaink. A 11. és 12. évfolyam történelem tantárgyán belül témakörönként egy-egy órában az adott kor helyi vonatkozású történelmével foglalkozunk. Az érettségi tételek között egy helytörténeti szerepel évente változó témában.

(történelemszakos tanárok)

50 óra (60 perces órák) **közösségi szolgálat** teljesítése kötelező ahhoz, hogy a 12. évfolyamos tanulók a rendes érettségi vizsgájukat megkezdhessék. Egy tanítási napon legfeljebb 3 óra, tanítási napokon kívül legfeljebb napi 5 óra közösségi szolgálat teljesíthető.

Ez a tevékenység a kölcsönösség elvén alapul, nevelési célzatú. Fontos, hogy a szabadon megválasztott segítségnyújtás révén a fiatalok megtapasztalják annak szépségét és nehézségét, cél, hogy kialakítsuk bennük a másokért, a közösségért végzett munka igényét. Az érintett tanulók számára jelentkezési lapot és naplót készítettünk, összegyűjtve a helyi lehetőségeket, különböző szervezetekkel vettük fel a kapcsolatot, megállapodást kötöttünk velük. A diákok számára ezeket a lehetőségeket kínáljuk, akik jelentkeznek az adott feladatra/feladatokra. Mindezek elvégzése, a munka előkészítése, nyomonkövetése, lezárása a koordinátorok feladata (két igazgatóhelyettes). Az osztályfőnökök segítenek a nyomonkövetésben, a KRÉTÁban az osztálynaplóban, törzslapon, bizonyítványban dokumentálják az elvégzett szolgálati órákat tanulónként, ill. segítenek a szülőkkel való kapcsolattartásban.

(igazgató, Wetzlné C. E. és Deák B. igh-ek, Törökné R.Zs. ofó-i munkaköz. vez.)

A beiskolázási programunk szempontjából hasznos „Nyílt napot” bonyolítunk, **szülők számára tájékoztató értekezleteket** tartunk. *A megyei sajtóban, a pályaválasztási tájékoztató füzetekben* megjelentetjük propagandaanyagunkat. Felhívásunkat elküldjük a megyénk valamennyi, s a szomszédos megyék megyehatár közelében lévő általános iskoláinak.

A diákok körében pályázatot hirdetünk iskolánk bemutatását szolgáló kisfilm elkészítésére.

(vezetőség)

A közoktatási törvény rendelkezik arról, hogy minden év október 31-ig a **középiskoláknak tájékoztatniuk kell az általános iskolákat volt tanulóik 9. és 10. osztályos eredményeiről**, amelyeket - nevesítés nélkül - az alapfokú intézmények a náluk szokásos módon nyilvánosságra hoznak.

(Wetzlné C.E. ivh.)

Érettségizett tanulóink sorsát mi is követjük, ezért felvételi, továbbtanulási, munkavállalási helyzetükről tájékoztatást kérünk. A kapott információkat összesítve – név nélkül – mi is megjelenítjük honlapunkon.

(Deák B. igh., az érintett osztályfőnökök)

A pedagógusok munkájának értékelése az életpálya-modell bevezetésével változott 2015-től. A tanórák látogatása, ellenőrzése, értékelése továbbra is folyamatos (ig., igh.-k, mk.vezetők; megszokott dokumentációval).

A technikai és adminisztratív dolgozók munkáját a Kjt.-ben javasolt szempontok szerint minősítjük, értékeljük.

(igazgató, igh.-k, munkaköz.vezetők)

A 2022-es országos **mérés eredményeit** az érintett osztályfőnökök és szaktanárok tanulmányozzák, értékelik és javaslatot tesznek az adott kompetenciák fejlesztésére.

(Wetzlné C.E., igh., oszt. főnökök, munkaköz. vezetők)

Az 1998/99-ben megkezdett és önállóan folytatott **minőségfejlesztési tevékenységünk innovatív** része volt az elmúlt években a nevelőtestület évenkénti **háromnapos hétfői továbbképzése** is, melyet 2005-től finanszírozási nehézségek miatt **kétnaposra** szerveztünk. Idén A 24. Minőségfejlesztési tréning 2023. október 02-03-án zajlik Gézaházán a Hubertus Fogadóban. Fő témáink: Csapatépítő foglalkozások külső szaktanácsadó vezetésével, stresszkezelés.

(Udvardyné M. E., ig.)

A tanulók hatékonyabb tanulását továbbra is (immár huszonhárom éve) segítjük **tanulásmódszertani programmal**. Ezeket a foglalkozásokat tizennégy éve másképp szervezzük, mint előtte. A 7. és 9. évfolyamosok számára tanulásmódszertani héttel (szept. 04-08.) indítjuk az évet. Ezen a héten minden szaktanár a maga tantárgyán belül tanítja a tanulást tantárgya speciális igényeit figyelembe véve. Ezeket az elsajátított

fogásokat gyakoroltatjuk azután az elkövetkezendő tanévek folyamán. A többi évfolyamon minden tantárgyból az első tanórán frissítjük fel a tanulásmódszertani ismereteket. Mindezek a tevékenységek – a tudatosítás érdekében – megjelennek a tanmenetekben is.

(ig., igh-k, szaktanárok, munkaköz. vezetők)

A munkaközösségek az összehangolt együttműködés, a jobb minőség biztosítása érdekében legalább **havonta egyszer értekezletet** tartanak. Az értekezletről **jegyzőkönyvet** vesznek fel, amelyhez a formanyomtatvány az iskolai szerverről letölthető.

(munkaközösség-vezetők)

Ösztönözzük tanulóinkat **legalább a B2 (középfokú) nyelvvizsgák** letételére, melyekre az arra motiváltakat fel is készítjük. A nyelvi előkészítő osztályok tanulói számára kötelező a nyelvvizsga teljesítése.

(idegen nyelvi mk.)

Három osztályunk fog érettségizni. Az előző tanévben a tavaszi jelentkezések, igények alapján **emelt szintű érettségire felkészítő csoportokat indítunk 11.-ben történelem, magyar nyelv és irodalom, matematika, biológia, földrajz, fizika, angol nyelv, digitális kultúra, testnevelés (12. évfolyammal összevont)** tantárgyakból 1-1 csoportot.

(igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok)

Matematikából évfolyamszintű ún. **próba-érettség**in szerezhetnek még tapasztalatot a 12. évfolyamosok az érettségi vizsga előtt. A tanulók kérésére lehetőség van más tantárgyból is erre a megmérettetésre, akár egyénileg is. A tanuló kérheti ennek az írásbeli dolgozatnak az osztályozását és beszámítását, mely két témazáró jegyével egyenértékű.

(munkaközösségek)

Az országos mérések keretében nem lesz kimeneti és bemeneti mérés, mint tavaly, csak tavasszal, ill. részt veszünk az őszi történelem és digitáliskultúra, valamint 11.-es angol próbaméréseken.

A digitális próbaméréseket 2023. szeptember 25. és október 13. között kell lebonyolítani 7.-11. évfolyamon digitális kultúra és történelem tantárgyakból, valamint 11. évfolyamon angol nyelvből is. **Az országos mérésekre 2024. március 4. – június 3. között kerül.**

A korábbi tanévekben végzett mérések OH által feldolgozott eredményei alapján elemezni kell az intézmény pedagógiai munkáját – összehasonlítva az azonos iskolatípusok országos adataival, a családi háttérindexeket és az időbeli változásokat figyelembe véve.

(Wetzné C.E., igh. és Udvardyné M. E., ig.)

Szintén országos mérés keretében zajlik a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2024. január 09. és május 10. között**, melynek eredményeit **2024. május 31-ig** kell a testnevelőknek a NETFIT felületére feltölteniük.

(testnevelők)

A **10. évfolyam végén magyar és történelem tantárgyakból írásbeli és szóbeli, matematikából írásbeli alapvizsgát** tesznek tanulóink. Az alpműveltségi vizsga **követelményeit és témaköreit** a NAT-nak megfelelő módosítással együtt rögzítettük pedagógiai programunkban, **a tantárgyi tantervekben.** (Az egyes vizsgák eredménye két témazáró osztályzattal egyenértékű.) A vizsga javítására a következő tanév szeptemberének első hetében van mód. A javítóvizsgán kapott osztályzat már a következő tanév osztályzatai közé számítandó. A vizsgák **szabályainak pontosítását** elvégezzük.

(magyar-történelem, mat.-fiz.-info. mk.)

Tanulmányi és sportkörü házi versenyeket bonyolítunk le, de felkérés alapján területi és megyei szintű versenyek szervezését is vállaljuk. **Országos és megyei versenyekre** is rendszeresen készítjük fel diákjainkat. (A versenyek listája mellékelve.)

(munkaközösség-vezetők)

Illendően megemlékezünk az **1848/49-es, az 1956-os forradalom és szabadságharcról, az Aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra és a holokauszt áldozatairól, valamint a trianoni döntésről, annak következményeiről a Nemzeti Összetartozás Napján.**

(magyar-tört.-műv. mk.)

Hagyományos **Jókai emléknapot** szervezünk 2023. február 16-án.

(Deák B., igh., magyar-műv. mk.)

Szem előtt kell tartanunk tanulóink **személyiségfejlődését**. Hangsúlyos tevékenység az **ifjúságvédelem**; felmérjük, s segítjük a nehéz sorsú, hátrányos helyzetű tanulókat. Továbbra is erősíteni kell az iskola és a családok kapcsolatát. Az osztályfőnökök együttműködnek az iskolai védőnővel és természetesen az igazgatóval, aki folyamatos kapcsolatot tart a Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársaival is. Az **iskolai szociális munka** – mely 2018-tól kötelező, de iskolánk 2017. szeptembertől részt vett a pilotprogramban - velük együttműködve zajlik gimnáziumunkban.

(igazgató., osztályfőnökök)

Igyekezünk kell a pozitív érzelmet kialakítani tanulóinkban, hiszen az optimizmus (is) tanulható. Egy új programhoz csatlakoztunk a 2017/2018-as tanévben, a Boldogságóra programhoz, melynek fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke klinikai szakpszichológus, pszichoterapeuta, professor emeritus, a Boldogság Intézet tudományos szaktanácsadója pedig az ELTE Pozitív Pszichológia Laboratórium vezetője és a Magyar Pszichológiai Társaság elnöke, Prof. Dr. Oláh Attila. A programot 2019-ben a kormány is felkarolta. A tevékenység kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötletet és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

A közösségi nevelés (osztályfőnöki) foglalkozás helyi tantervébe beépítettük a boldogságóra tematikáját és a családi életre nevelés kerettantervi ajánlás anyagát, amelyet felmenő rendszerben vezettünk be a 2020/2021-es tanévtől.

2020/2021-ben csatlakoztunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány **Erősségközpontú Oktatási Programjának** kipróbálásához. Tulajdonképpen egy **neveléstudományi kutatócsapat részeként** működünk együtt az alapítvány és az ELTE Pozitív Pszichológiai Tanszék szakembereivel. **A tapasztalataink alapján átdolgozott EKOP tematikát** a 2023/2024-es tanévben a 7.A, 9/Ny, 9.B osztályokban alkalmazzuk.

A fentiekén kívül a **Személyiségfejlesztők Országos Szövetségével** együttműködve a 8.A, 10.B, 10.C és 11.C osztályokban külső előadók fognak fejlesztő foglalkozásokat tartani az elkövetkező hetekben.

(igazgató., Törökné R. Zs., osztályfőnöki mk.)

Tizenharmadik éve segítjük tanulóink **pályaválasztását** egy e témára fókuszáló napon. A 2017/2018-as tanévtől pályaválasztási nap az adott tanítási év rendjéről szóló EMMI rendelet értelmében kötelezően megszervezendő tanítás nélküli munkanapon.

(Törökné R.Zs., mk.vez.)

A környezettudatos szemléletre nevelés érdekében – úgy, mint az elmúlt négy évben – egyrészt 2023. április 08. és 12. között csatlakozunk a **fenntarthatóság-környezettudatosság témahetéhez és a Világ Legnagyobb Tanórāja** programhoz (2023. október 02-06.). A 2017/2018-as tanévben először bonyolítottunk **természettudományi napot** előadásokkal, vetélkedőkkel, filmnézéssel, ppt-s tanulói előadásokkal (egészséges táplálkozás), amely hagyományt folytatjuk (2024. április 09.) az **Utazó Planetárium** fogadásával.

(ig., Ipó É., mkvez. és a mk.)

2021/22-ben össze és tavasszal tartottunk első ízben **Etika témahetet** intézményi jó gyakorlatként. Idén 2024. március 04. és 07. között szervezzük mint az OH Bázisiskolája bemutató foglalkozásokként (is).

(Blaskó J.)

Továbbra is jó kapcsolatban működünk együtt az iskolai védőnővel (*Szabó Gyuláné*). Egy **komplex egészségfejlesztési programot** újra ki kell dolgoznunk.

(igazgató, Deák B., igh, Szabó Gy-né védőnő, oszt. főnökök)

Komárom lengyel testvérvárosa, **Sosnowiec** középiskolájával, a IX Liceum Ogólnokształcące-val **kétéves projektet** dolgoztunk ki. A 2019/2020-as tanévben az **elsősegélynyújtás, vöröskereszt** témakörében, a második tanévben az **önkéntes munka, a közösségi szolgálat** keretében működünk együtt. A vírusjárvány

miatt az első projektévben csak a nálunk szervezett projekthét zajlott le, a másodikban került sor a kiutazásra. **Idén az ökológia, fenntarthatóság témában folytatnánk a munkát.**

(Wetzné C.E., Törökné R. Zs.)

A szaktantervek szemléltetőeszközeinek **karbantartása és bővítése** az adott munkaközösségek feladata.

(munkaközösség-vezetők)

Az iskolavezetés és a diákönkormányzat kölcsönösen tájékoztatja egymást, ez utóbbi **diákparlamentet** hív össze évente legalább egyszer, melyen az idei évben nem vesz részt az iskola összes tanulója és tanára, csak osztályonként 8 küldött és 4-5 tanár.

igazgató, Deák B., Kárándi D., DÖK st.)

Minden évben az új csoportjaink számára ún. **történelmi sétát** szervezünk Észak-Komáromban, Természetesen nem feledkezhetünk meg saját városunk nevezetességeinek megismertetéséről sem!

(Törökné R.Zs. mk.köz.vez., oszt.főnökök)

Szervezetten kísérjük diákjainkat **filharmónia-előadásokra**. Fakultatív jelentkezés alapján szervezzük a közös észak-komáromi **színházlátogatást**. Természetesen minden osztályközösségnek lehetősége van osztályfőnökükkel együtt egyéb kulturális rendezvényen, színházi előadáson részt venni.

(Deák B., igh.)

A tanév végén **legjobb tanulmányi átlagot felmutató osztály 30.000.- Ft, a féléves osztályátlaghoz viszonyítva a tanév végére a tanulmányi eredményeken a legnagyobb mértékben javító osztály 15.000.- Ft pénzjutalmat kap** az iskola alapítványától, amellyel egy **őszi színházlátogatás, tanulmányi kirándulás költségeihez járul hozzá.**

(Udvardyné M.E. ig., kurat. elnök)

Tanulmányi kirándulásokra május végén két napot biztosítunk (pedagógiai programunkban rögzítetten) az osztályok számára.

(Deák B. igh., oszt.főnökök)

Határon túli magyar emlékhelyeket is felkeresnek egyes osztályaink a Felvidéken, Ausztriában, ill. Erdélyben. **Ösztönözzük az erdélyi táboroztatást is.** Az utazások költségeihez központi pályázatból nyerhetünk támogatást, esetleg Komárom Város Önkormányzata is hozzájárul.

Felvesszük a kapcsolatot a **Rákóczi Szövetséggel**, helyi szervezetet hozunk létre. Figyelemmel kísérjük a kiírt pályázatait, azokhoz csatlakozunk.

A **Határtalanul!** pályázatban is részt veszünk.

(oszt.főnökök)

Tanulóink számára **sítábort** szervezünk 2024. januárban, és **gyalogos vándortábort** júliusban.

(Deák B., Szűcs I.)

A **tantestület számára** – mint mindig – idén is szervezünk ismeretszerző-csapaterősítő **kirándulást a tanév utolsó munkanapján.**

(igazgató, Deák B., igh.)

2010. szeptembertől – fenntartói jóváhagyással – **helyet adunk a Balassi Bálint Gimnáziumnak**, mely érvényes működési engedéllyel egy tagintézményét működteti épületünkben, eszközeinket is esetlegesen igénybe véve. Mindeztért bérleti díjat fizet. Az **esti tagozaton** intézményünk tanárainak lehetősége van – természetesen munkáltatói engedéllyel – az óraadásra.

(igazgató)

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

A mérési eredményeket folyamatosan elemezzük, szükség esetén egyénre szabott fejlesztési tervet készítünk. Minden tantárgy tanítása során kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladamegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanórákon. A feladatok megoldásánál begyakoroltatjuk az optimális időbeosztást.

Felelős: minden szaktanár

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:

A projektoktatás alkalmazása, projektmunka beépítése minden tantárgy tanítási-tanulási folyamatában.

- Részvétel az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett projektoktatást lehetővé tevő témahetek programjain:

A „Világ Legnagyobb Tanórája” és a fenntarthatóság-környezettudatosság témahete (2024.10.02. és 06., valamint 2024. 04. 08. és 12. között)

Felelősök: munkaközösség-vezető

- Részvétel az Erősségközpontú Oktatási Programban (EKOP) és a Boldogságóra Programban

Felelős: igazgató

- Etika témahéten a tartalom nevelő hatása mellett a projektmunka gyakorlata a tanulói munkaforma.

Felelős: Blaskó J.

c) Az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Az Etika témahét keretében erkölcsi kérdések feldolgozásával fejlesztjük diákjainkat. A társas illetan tanítását is szem előtt kell tartanunk.

Felelős: igazgató és Blaskó J.

3 A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1-2.	tantestületi minőségfejlesztési tréning	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	2023.10.02-03.	az összes pedagógus, belső továbbképzés
3.	pályaválasztási nap	Törökné Ruppert Zsuzsanna, Deák Béla	2023.11.24.	összes diák és pedagógus
4.	diáknapp	DÖK + Deák Béla, Kárándi Dávid, 11. oszt.főnökök	2024.04.30.	összes diák és pedagógus
5-6-7.	írásbeli érettségi vizsga	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	2024.05.06-07-08.	összes diák és pedagógus

3.2 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023.09.01. (péntek)
Utolsó nap: 2024.06.21. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2023.09.01-től 2024.01.19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.25-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanítási napok száma a 7-11. évfolyamokon: 177, a 12. évfolyamon: 146

3.3 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2023.10.30. – 2023.11.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.27.

A szünet utáni első tanítási nap: 11.06.

Téli szünet: 2023.12.22. – 2023.01.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 01.08.

Tavaszi szünet: 2024.03.28., 2023.04.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 03.27.

Pihenőnap (nagy-péntek): 03.29.

Pihenőnap (húsvét hétfő): 04.01.

A szünet utáni első tanítási nap: 04.08.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024.10.23. nemzeti ünnep (hétfő)
2024.03.15. nemzeti ünnep (péntek)
2024.05.01. munka ünnepe (szerda)
2024.05.20. pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2023., ill. 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

-

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

-

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskola, iskolarádió	Pénzes Zoltán, Zsebőné Nagy Szilvia	2023.10.06.	minden osztály hallgatja
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	tornaterem	Blaskó József, Pénzes Zoltán, 11. évf.	2023.10.20.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki és/vagy történelemórák	osztályfőnökök, történelem-tanárok	2024.02.26. és 03.01. között	minden osztály megemlékezik

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	tornaterem	Gulyásné Czaneck Dóra, Udvardy Péter, Péntes Zoltán,	2024.03.14.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnöki és/vagy történelemórák	osztályfőnökök, történelem-tanárok	2024.04.16. és 19. között	minden osztály megemlékezik
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	tornaterem	Udvardy Péter, Péntes Zoltán	2024.06.04.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Ádventi nap	Gulyásné Czaneck Dóra, Péntes Zoltán	2023.12.08.	minden osztály ünnepe
2.	Karácsonyi ünnepség	Wetzné Czivisz Edit	2023.12.21.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
3.	A magyar kultúra napja (01.22.)	magyartanárok	2024.01.22. és 26. között magyarórákon	minden osztály megemlékezik
4.	Jókai emléknap	Deák Béla	2024.02.16.	a tanulók mindegyike részt vesz valamelyik programon
5.	Költészet napja (04.11.)	magyartanárok	2024.04.11. és 16. között magyarórákon	minden osztály megemlékezik

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	gólyanap	a 7., 8., 9. és 10. évf. osztályfőnökei – Takács B., Péntes Z., Udvardy P., Hengerics J., Pócze L., Fekete É.	2023.08.30.	minden 7.-es, 8.-os, 9.-es és 10.-es tanuló jelen van, ill. szervez
2.	tanévnyitó	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika, Deák Béla	2023.09.01.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
3.	gólyabál	a 7., 8., 9. és 10. évf. osztályfőnökei – Takács B., Péntes Z., Udvardy P., Hengerics J., Pócze L., Fekete É.	2023.11.17.	minden 7.-es, 8.-os, 9.-es és 10.-es tanuló jelen van, ill. szervez

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
4.	szalagavató	a 11. és 12. évf. osztályfőnökei – Ipó É., Csonka T., Szűcs I., Zágonyi A., Farkas-Páll B., Blaskó J.	2024.02.09.	minden 12.-es, és 11.-es tanuló jelen van és szerepel, ill. szervez
5.	szerenád	Ipó É., Csonka T., Szűcs I.	2024.05.02.	minden 12.-es tanuló jelen van
5.	ballagás	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	2024.05.03.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
6.	ünnepélyes tanévzáró	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	2024.06.21.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben

3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023.08.23.	Tanévnyitó értekezlet I. – munkatervi előzetes megbeszélés	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	minden kolléga jelen van és hatékonyan együttműködik
2023.08.31.	Tanévnyitó értekezlet II. – helyzetelemzés, munkavédelem, munkaterv egyeztetése	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2023.10.02-03.	Nevelési értekezletek, belső továbbképzés (minőségfejlesztési tréning)	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2024.01.31.	Félévi tantestületi értekezlet	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2024.04.29.	Osztályozó értekezlet – 12. évfolyam	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2024.06.21.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2024.07.04.	Tanévzáró értekezlet	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	

3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023.09.14.	Szülői közösség értekezlete – munkaterv, aktualitások	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	a szülőképviselek 40%-a jelen van
2023.09.18.	Szülői értekezletek	Deák Béla, osztályfőnökök	a szülők 60%-a jelen van
2023.11.09.	Szülői közösség értekezlete (aktualitások)	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	a szülőképviselek 40%-a jelen van
2023.11.13.	Szülői fogadóóra	Deák Béla	a szülők 60%-a jelen van -
2024.02.01.	Szülői közösség értekezlete (aktualitások)	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	a szülőképviselek 40%-a jelen van
2024.02.05.	Szülői értekezlet	Deák Béla, osztályfőnökök	a szülők 60%-a jelen van
2024.04.18.	Szülői közösség értekezlete (aktualitások)	Udvardyné dr. Mühlenkampf E.	a szülőképviselek 40%-a jelen van

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.04.22.	Szülői fogadóóra	Deák Béla	a szülők 60%-a jelen van

3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló tájékoztatók, pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2023.11.14.	Tájékoztató a 6. osztályosok szüleinek a 2024. szept.-ben induló 7. osztályról	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	legalább 60%-a a leendő 7.-es diákok szüleinek jelen van
2023.11.15.	Tájékoztató a 8. osztályosok szüleinek a 2024. szept.-ben induló 9. osztályokról	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	legalább 50%-a a leendő 9.-es diákok szüleinek jelen van
2023.11.16.	Nyílt nap	Deák Béla	legalább 150 érdeklődő tanuló

3.8 Tervezett versenyek, vizsgák és mérések

3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanulmányi versenyek, melyekre az iskola felkészíti a tanulókat, az alábbi táblázatokban olvashatók:

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat a 2023/2024-es tanévben:

Versenyek, melyeket az intézmény szervez									
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervező(k)	Felkészítő tanár	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Résztevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Egyéb ktg.
Házi szavalóverseny	október		munkaközösség	szaktanárok		20000	15	rendszeresen	
Idegennyelvi háziversenyek	március		munkaközösség	szaktanárok		50000	80	rendszeresen	
Implom József helyesírási verseny (iskolai forduló)	november		munkaközösség	szaktanárok		10000	12	rendszeresen	
Jókai emléknep	február		munkaközösségek		300000	50000	430	25.	
Jókai Terematléтика Kupa	február		munkaközösség	szaktanárok		50000	80	3.	
Jókai Legerősebb Embere vetélkedő	december		munkaközösség	szaktanárok		50000	60	15.	
Magyar Diáksport Napja, „Aktív Iskola” fesztivál	szeptember		munkaközösség	szaktanárok		60000	430	1.	
Matematika-fizika akadályverseny	december		munkaközösség	szaktanárok		30000	40	rendszeresen	
Matematika-fizika háziverseny	március		munkaközösség	szaktanárok		60000	30	rendszeresen	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (iskolai forduló)	február		munkaközösség	szaktanárok		10000	14	rendszeresen	
"Szép magyar beszéd" 7-12. évfolyam	december		munkaközösség	szaktanárok		20000	12	rendszeresen	
Természettudományi verseny	április		munkaközösség	szaktanárok	10000	35000	400	5.	
Véradást népszerűsítő nap és Vöröskeresztes csapatverseny	október		Törökné Ruppert Zsuzsanna			30000	80	1.	

Versenyek, melyekre megy az intézmény

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Részt-vevők száma	Felkészítő tanár	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Atlétika egyéni bajnokság megyei IV.-V.-VI. kcs DO	tavaszi	Tata		2+20	testnevelők	30000	
Atlétika egyéni bajnokság orsz. döntő IV.-V.-VI. kcs. DO	tavaszi	Budapest		1+4	testnevelők	20000	
Atlétika megyei ügyességi bajnokság IV.-V.-VI. kcs. DO	ősz	Tata		2+28	testnevelők	35000	
Atlétika megyei ügyességi bajnokság IV.-V.-VI. kcs. DO	ősz	Kecskemét		1+4	testnevelők	50000	
Atlétika többpróba megyei DO IV.kcs.	tavaszi	Tata		1+10	testnevelők	20000	
Atlétika többpróba orsz.d. DO IV. kcs.	tavaszi	Győr		1+4	testnevelők	15000	
Bólyai csapatverseny, matematika 7-8.	október	Komárom	24000	1+12	nincs külön felkészítés		
Bólyai csapatverseny, matematika 9-12.	január	Komárom	16000	1+8			
Bólyai irodalmi-nyelvi vetélkedő	november	Tatabánya	20000	1+8	Hengericsová Judita	15000	
Bólyai irodalmi-nyelvi vetélkedő		országos döntő Budapest		1+4	Hengericsová Judita	48000	
Cultura Nostra	április	Pannonhalma		1+3	Blaskó József	15000	
Duátlon DO IV.-V.-VI. kcs.	tavaszi	Budapest?		1+4	testnevelők	30000	
Elsősegély verseny	tavaszi	Kisbér területi döntő		10	Törökné Ruppert Zsuzsanna	15000	10000
Elsősegély verseny	tavaszi	Tatabánya megyei döntő		1+10	Törökné Ruppert Zsuzsanna	25000	10000
Fedettpályás atlétika verseny	tél	Tata		1+4	testnevelők	10000	

Fitkid (MDSZ+ szakszövetség)	tavaszi	elődöntő pl. Székesfehérvár		4	Erdős Dzszenifer	20000	
Fitkid (MDSZ+ szakszövetség)	tavaszi	döntő pl. Budapest		4	Erdős Dzszenifer	25000	
Floorball fiú IV- V-VI. kcs., lány IV.-V.-VI. kcs. kispálya DO	tél	elődöntő pl. Paks		2+20	szakosztályi felkészítés, testnevelők	350000	
Floorball fiú IV- V-VI. kcs., lány IV.-V.- VI. kcs. kispálya DO	tél	döntő pl. Eger		2+20	testnevelők	400000	100000
Floorball nagypályás DO fiú VI. és lány VI. kcs.	tél	elődöntő pl.: Paks		1+20	testnevelők	300000	
Floorball nagypályás DO fiú VI. és lány VI. kcs.	tavaszi	döntő pl.: Kecskemét	10000	1+20	testnevelők	500000	
Floorball unihoki DO fiú IV- V-VI. és lány IV-V-VI. kcs.	tél	elődöntő pl.: Paks	10000	1+12	testnevelők	150000	
Floorball unihoki DO fiú IV- V-VI. és lány IV-V-VI. kcs.	tél	döntő pl.: Eger	10000	1+12	testnevelők	400000	
Földgömb Nemzetközi Földrajz Verseny	február	Budapest	6000	1+4	szaktanárok	30000	
Hódítsd meg a biteket!	november	Budapest		1+3	Zágonyi Andrea	30000	
„Hozz reá víg esztendőt” történelem verseny	május	Budapest döntő		1+3	Udvardy Péter	25000	
Implom József helyesírási verseny	január	Tatabánya		1+2	Pénzes Zoltán	10000	
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	tavaszi	Tatabánya elődöntő		1+2	Fekete Éva	5000	
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	április	Debrecen döntő	17000	1+2	Fekete Éva	50000	
Kenguru matematika	március	Komárom	40000	40	Lányi Zsófia, Zágonyi Andrea, Csonka Tamás		
Kézilabda DO lány V- VI. kcs.	tavaszi	Tata		1+12	testnevelők	30000	
Kézilabda DO lány V- VI. kcs. orsz. d.	tavaszi	Budapest		1+12	testnevelők	50000	

Kézilabda DO fiú V- VI. kcs.	tavaszi	Tata		1+12	testnevelők	30000	
Kézilabda DO fiú V- VI. kcs. orsz. d.	tavaszi	Budapest		1+12	testnevelők	50000	
Komárom-Komárno utcai futóverseny	április		30000	20	testnevelők		
Kosárlabda DO B33 fiú	tavaszi	Oroszlány		1+6	testnevelők	20000	
Kozma László országos informatikai verseny	április	Százhalombatta		2+8	Zágonyi Andrea, Csonka Tamás	200000	
Labdarúgás MLSZ Fair-Play Kupa fiú, lány	ősz-tavaszi	Komárom		24	Deák Béla, Pócze László		
Labdarúgás MLSZ Fair-Play Kupa fiú, lány megyei döntő	tavaszi	Tatabánya		2+24	Deák Béla, Pócze László	30000	
Labdarúgás MLSZ Fair-Play Kupa fiú, lány országos döntő	május	Székesfehérvár döntő		1+12	Deák Béla	150000	
MEDVE matematika verseny	szeptember	Komárom	24000	1+12	Csonka Tamás		
Mezei Futóverseny DO	október	Komárom		1+4	testnevelők, Pócze László		
Mezei Futóverseny DO	március	Kecskéd elődöntő		2+10	Pócze László	20000	
Mezei Futóverseny DO	április	Gödöllő döntő		2+10	Pócze László	150000	
"Mozdulj Komárom!"	december	Komárom		2+40	testnevelők		
OKTV történelem	április	Budapest		1+3	Udvardy Péter	10000	
OKTV informatika	április	Budapest		1+2	Zágonyi Andrea	10000	
OKTV kémia	április	Budapest		1+2	Fekete Éva	10000	
Ritmikus gimnasztika IV-V-VI. kcs. DO	tavaszi	Kaposvár elődöntő		10	Kovács Ágnes, Závoczky Georgina	90000	
Ritmikus gimnasztika IV-V-VI. kcs. DO	tavaszi	Somogyjád döntő		10	Kovács Ágnes, Závoczky Georgina	170000	
Röplabda DO V-VI. kcs. fiú	tél	Tatabánya		1+12	testnevelők	30000	
Röplabda DO V-VI. kcs. fiú	tél	Székesfehérvár elődöntő		1+12	testnevelők	200000	
Sakk DO V-VI. kcs.	tél	elődöntő Tata		1+1	szakosztályi felkészítés	3000	

Sakk DO V-VI. kcs.	tél	Miskolc döntő	20000	1+1	szakosztályi felkészítés	40000	30000
Semmelweis egészségverseny	januártól	Budapest döntő		1+10	Törökné Ruppert Zsuzsanna	30000	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	március	Tatabánya		1+1	Hengericsová Judita	10000	
Sportlövészet DO	tavaszi	elődöntő pl. Székesfehérvár		3	szakszövetségi felkészítés	10000	
Sportlövészet DO	tavaszi	döntő pl. Budapest		3	szakszövetségi felkészítés	20000	
"Szép magyar beszéd" 7-8.	december	Tata		1+1	Hengericsová Judita	10000	
"Szép magyar beszéd" 9-12.	március	Tatabánya		1+2	szaktanárok	10000	
Triatlon DO IV.-V.-VI. kcs.	tavaszi	Budapest		1+4	testnevelők	30000	
Úszás DO "A" és "B" kat.	tél	Tatabánya		1+8	szakosztályi felkészítés	18000	
Úszás DO "A" és "B" kat.	április	Budapest		1+4	szakosztályi felkészítés	30000	
Zöldokos Kupa	tavaszi	Budapest ? döntő		1+10	szaktanárok	30000	
Zrínyi Ilona matematika verseny	november/február	Komárom	50000	1+20	nincs külön felkészítés		
Zrínyi Ilona matematika verseny	április	Kecskemét döntő		1+3	nincs külön felkészítés	50000	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga: 2023.08. 28.
- osztályozóvizsga az őszi előrehozott érettségi vizsgára jelentkezetteknek. 2023.10.02-13.
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten): 2024.01.12-19., ill. 2024.06.03-10.
- osztályozóvizsga előrehozott érettségi vizsgára jelentkezetteknek: 2024.04.22-29.
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák
 - alapvizsga a 10. évfolyam végén:
 - 10.A,B,C - magyar és történelem (írásbeli): 2024.05.27-30. között
 - 10.A,B,C - matematika (írásbeli): 2024.05.31.
 - 10.A,B - magyar és történelem (szóbeli): 2024.06.06-07.
 - 10.C - magyar és történelem (szóbeli): 2024.06.10-11.

3.8.2 A középfojú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák: 2024.01.20. (10.00) (szombat)
(pótló vizsga: 2024.01.30. (14.00))

3.8.3 Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

- 2023. évi **őszi** vizsgaidőszak (október-novemberi vizsgák) – kijelölt vizsgahely

Az írásbeli érettségik kezdete: 2023.10.16.

Középszintű írásbeli vizsgák időpontja	
matematika	okt. 17. (8:00)
angol (emelt is)	okt. 19. (8:00)
informatika, digitális kultúra (emelt is)	okt. 25. (8:00)

Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2023.11.09-13.

- 2024. évi **tavaszi** vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Az írásbeli érettségik kezdete: 2024.05.06.

Középszintű írásbeli vizsgák időpontja

magyar ny. és i.	máj. 06. (9:00)
matematika	máj. 07. (9:00)
történelem	máj. 08. (9:00)
angol	máj. 09. (9:00)
német	máj. 10. (9:00)
digitális kult. (közép)	máj. 13. (8:00)
biológia	máj. 14. (8:00)
kémia	máj. 16. (8:00)
földrajz	máj. 16. (14:00)
orosz/szlovák	máj. 17. (8:00)
digitális kult. (emelt)	máj. 21. (8:00)
fizika	máj. 22. (8:00)
olasz	máj. 27. (8:00)

Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2024.06.05-12.

Középszintű szóbeli vizsgák:

12. A 2024.06.17-18.

12. C 2024.06.19-21.

12. B 2024.06.24-25.

Vizsgafajták:

a) rendes,

b) előrehozott (idegen nyelvekből, informatikából a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban, továbbá olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

c) kiegészítő,

d) szintemelő (egy vizsgatárgyból a középszinten sikeresen befejezett érettségi vizsgának az emelt szintű érettségi vizsgán első alkalommal történő megismétlése)

e) pótló,

f) javító,

g) ismétlő

3.8.4 Országos kompetenciamérés

Felelős: Wetzlné Czivisz Edit

Nem lesz kimeneti és bemeneti, mint tavaly, csak tavasszal, ill. részt veszünk az őszi történelem és digitáliskultúra, valamint 11.-es angol próbaméréseken.

Digitális próbamérések - 2023. szeptember 25. és október 13. között kell lebonyolítani;

7.11. évfolyamon – digitális kultúra, történelem és 11. évfolyamon angol is.

2023. szeptember 25. – 11.A (történelem, digitális kult., angol nyelv)

2023. szeptember 26. – 11.C (történelem, digitális kult., angol nyelv)

2023. szeptember 27. – 8.A és 9.A (történelem, digitális kult.)

2023. szeptember 28. – 9.C, 10.A és 10.C (történelem, digitális kult.)

Az országos mérésekre 2024. március 4. – június 3. között kerül sor – 7.-11. évfolyam.

3.8.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

Felelős: testnevelők (Deák Béla, Kárándi Dávid, Koncz Edit, dr. Ladomérszky Tóth Szilvia, Pócze László)

Fizikai állapot és edzettség vizsgálata (NETFIT): 2024.01.09. és 2024.05.10. között; feltöltés 2024.05.31-ig

A NETFIT eredményességi mutató: valamennyi tanuló mérése megtörténik

3.8.6 Az iskolai sportkör szakmai programja

A kötelező testnevelés órák száma – a mindennapos testnevelés biztosítása érdekében - heti öt, melyből intézményünkben a **10-12. évfolyamon kettő, iskolai sportkörben** való sportolással is teljesíthető. (Ezen kívül a heti két óra versenyszerű sporttevékenységet folytató tanuló kérése alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel lehet kiváltani.) A helyi tanterv szerint a 7., 8. és 9. évfolyamosok heti öt tanórai testnevelés órán vesznek részt, de természetesen lehetőségük van ezeken kívül az iskolai sportköri foglalkozásokon való mozgásra is.

Az iskolai sportköri foglalkozások **elsődleges célja**, hogy a tanulók élvezzék az azokon való tevékenységet, a mozgás öröme érezhető legyen. Természetesen rengeteg testnevelési játékkal és változatos mozgásformákkal próbáljuk színesíteni ezeket a foglalkozásainkat. A „tömegsport” mellett ezek azok a foglalkozások, ahol a tehetséges fiataljainkat versenyekre is fel tudjuk készíteni.

Hét sportköri – 2x45 perces – **foglalkozásra** jelentkezhetnek diákjaink, melyek a következők:

Iskolai sportköri foglalkozás			
tartalma	vezető tanárja/edzője	időpontja	helyszíne
röplabda	Szücs István	kedd, csütörtök 8-9. óra	tornaterem
relaxációs torna	Valent Maja	hétfő, kedd 8-9. óra	kondi
atlétika tehetséggondozás	Deák Béla	szerda 8.-9. óra	tornaterem

Reméljük, hogy ebben a tanévben ismét megszervezhetjük hagyományos sítáborunkat Gerliztenben. A sítábor felelőse Deák Béla.

2024 nyarára vándortáborot is szervezünk, melynek felelőse Szücs Imre.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Pedagógus önértékelések lebonyolítására már nem lesz szükség, a pedagógus és a vezetői szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) megszűnik. Az intézményi ellenőrzéshez a dokumentumokat az OH felületére szükséges feltölteni.

felelős: Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika

4.2 A minőségfejlesztési munka

Az őszi hagyományos – immár 24. - minőségfejlesztési tréningünket 2023. okt. 02-03-án bonyolítjuk, melynek fő témái: csapatépítés, stresszkezelés, erősségek fejlesztése, és a helyszíne Gézaháza, Hubertus Fogadó.

Felelős: Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika

Eredményességi mutató: a tantestület minden tagja részt vesz a képzésen, ill. a tréningen, elégedettségük 85-100% közötti.

4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A pedagógusminősítési eljárásban részt vevő kollégák felkészülését (portfólió, védés, óralátogatás) segítjük.

Felelős: Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika

Eredményességi mutató: a kollégák legalább 85%-os minősítési eredménye

4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az igazgató, Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika 2022-ben hatodik alkalommal kapott bizalmat az ötéves megbízásra, így 2027. augusztus 15-ig tovább folytatja a gimnázium vezetői tevékenységét.

Wetzné Czivisz Edit igazgatóhelyettes 2023. augusztus 26-tól újra öt évre kapott megbízást a vezetőhelyettesi feladatok ellátására. Deák Béla igazgatóhelyettesi megbízása 2022. október 11-től indult. Öt munkaközösség-vezető (Törökné Ruppert Zs., Pénzes Z., Csonka T., Tücsökné Asbóth R., Ipó É.) személyében nem történt változás, de mivel 5-re emelkedett a testnevelés szakosok száma, a testnevelés munkaközösség új vezetővel (Pócze L.) leválhatott a természettudományiról.

4.5 Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) a közösségi nevelési és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő projektjeink:

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Boldogságóra Program	boldogságórák tartása közösségi nevelés órák keretében	osztályfőnökök	tanévben folyamatos	boldogságórák legalább 70%-ának megvalósítása
Erősségközpontú Oktatási Program	a boldogságórákkal párhuzamosan futó neveléstudományi kutatás	7.A, 9/Ny, 10.A, 11.B, osztályfőnökei + Udvardyné dr. Mühlenkamp E.	tanévben folyamatos	a projekt elvárásainak max. teljesítése
Parnervárosi iskolák együttműködése: Komárom-Sosnowiec	fogadás az ökológia, fenntarthatóság témakörében	Wetzné C.E., Törökné Ruppert Zs.	2024. tavasz	12 diák vesz részt a projektheteken
Vöröskereszt Bázisiskola Program	véradást népszerűsítő akciónap szervezése, elsősegélynyújtó tanfolyam, vetélkedők, előadások	Udvardyné dr. Mühlenkamp E., Törökné R. Zs.	tanévben folyamatos	a kitűzött célok teljesítése
Aktív Iskola Program	tanórán kívüli sporttevékenység tudatos tervezése, szervezése, bonyolítása	Pócze L., Deák B.	tanévben folyamatos	a program elvárásainak max. teljesítése
Ökoiskola Program	ld. alább	Udvardyné dr. Mühlenkamp E., Ipó Éva, Törökné R. Zs.	tanévben folyamatos	a kitűzött célok teljesítése
	Saját vállalások az egészintézményes fenntarthatóságra nevelés területén (fontossági sorrendben):			
1. Intézményünk jó partneri viszonyt ápol a szlovákiai, észak-komáromi Selye János Egyetemmel (magyar tannyelvű). Ezúttal felvesszük a kapcsolatot a biológia tanszékével. A tanszékvezető Ing. Pavol Balázs PhD kutatási területe: növénytársulások, florisztika,				

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
	<p>faunisztika, természetvédelem, ökológia. Tervezzük előadásokon, laborgyakorlatokon a részvételt, valamint hallgatók bevonását környezetvédelmi szakköri foglalkozások tartásába.</p> <p>2. Gimnáziumunk udvarán lévő fák és bokrok érdemesek arra, hogy fajukat beazonosítsuk, majd magyar és latin nevüket, valamint rövid jellemzésüket tartalmazó táblákat helyezünk el a tövüknél. Így a fajismeret tanításánál hatékonyabban tudnánk meglévő növényeinket - mint egy kis arborétumban - használni. Az iskolaépület kis belső zárt udvari részében (átrium) új növényeket telepítünk, tudatosan a tájegységnek megfelelő fajkompozíciót kialakítva.</p> <p>3. Háromnapos terepi tanulmányi programot szervezünk a Gerecsében, Agostyánban (Ágoston-liget) a Természetvédelmi és Humánökológiai Oktatóközpont – Ökofaluban, ahol a Természetes Életmód Alapítvány tagjainak segítségével diákjaink megismerkednek a fenntarthatóság gyakorlati megvalósításával. A cél olyan ökológiai szemléletmód kialakítása, amely megérteti a fiatalokkal, hogy a természetben mindenfajta élőlényre szükség van, nincs káros és hasznos.</p>			
<p>Oktatási Hivatal Bázisiskolája</p> <p>A bázisiskola-munkatervet ld. mellékletként.</p>	<p>jógyakorlatok megosztása: a)minőségfejlesztési tréningek, b)Erősségközpontú Oktatási Program, c)Etika témahetek</p>	<p>Udvardyné dr. Mühlenkampff E., Blaskó J.</p>	<p>őszi, tavaszi szakmai napok</p>	<p>a kitűzött célok teljesítése</p>

4.7 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: elbeszélgetés, megfigyelés
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: foglalkoztatás
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: versenyekre, vizsgákra (nyelvvizsga, előrehozott érettségi vizsga, ECDL) felkészítés
- A versenyek szervezése
Eszközei: tájékoztatás a tanulók körében, munkaközösségi együttműködés
- *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak*
Eszközei: városimereti séták Észak és Dél-Komáromban idegenvezető (helytörténész) segítségével; komáromi helytörténet beépítése a 11. és 12. évfolyam történelem helyi tantervébe, a tanmenetekbe

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: beszélgetés, tesztek, filmek, olvasmányok

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik: munkaközösség-vezetők és igazgatóhelyettesek ellenőrző munkájával.

4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)
fizika szakkör	12. évf. tanulók	szerda 7-8. óra	Ipó É.	igen
különböző versenyekre felkészítés	ld. a 3.8.1 pont alatt			igen

A tanórákon kívüli tevékenységek körébe tartoznak az iskolán kívüli foglalkozások (múzeum-, színház-, bírósági, parlamenti látogatások, terepgyakorlatok stb.), tanulmányi osztálykirándulások is.

4.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 7. és 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján történik:

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzuk tanulmányi területeinket, és rögzítjük a felvételi eljárásunk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatónkat.	igazgató	2023.10.20.	határidő betartása
Nyilvánosságra kell hoznunk a honlapunkon a felvételi tájékoztatónkat.	igazgató; Szűcs I., rendszerig.	2023.10.20.	határidő betartása
A tanulók jelentkezését fogadjuk a központi írásbeli felvételi vizsgára - mint központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmény.	iskolaitkár	2023.11.30.	-
Jelentjük a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzánk a központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezők alapján a feladatlapigényünket.	Deák B., ig.hely.	2023.12.08.	határidő betartása, pontos adatszolgáltatás
Központi írásbeli felvételi vizsga lebonyolítása a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	igazgató, Deák B., ig.hely.	2024.01.20., 10.00	körültekintő felügyelőtanári munka
Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	igazgató, Deák B., ig.hely.	2024.01.30., 14.00	körültekintő felügyelőtanári munka
A Hivatal által meghatározott módon értesítjük az írásbeli eredményről a tanulókat.	iskolaitkár	2024.02.09.	-
Fogadjuk az általános iskolákból a tanulókat	iskolaitkár	2024.02.21.	-

jelentkezési lapokat. (A 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnázium munkának, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)			
Eddig az időpontig nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgató, iskolaitkár, Szűcs I., rendszerg.	2024.03.22.	határidő betartása, pontos adatszolgáltatás
A Hivatal elektronikus formában megküldi a hozzánk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	iskolaitkár	2024.04.12.	-
Megküldjük az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – a Hivatalnak.	igazgató	2024.04.22.	határidő betartása, pontos adatszolgáltatás
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és azt megküldi (egyeztetett felv.j.).	iskolaitkár	2024.04.26.	-
Megküldjük a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	igazgató, iskolaitkár	2024.05.02.	határidő betartása
Beiratkozás	igazgató, iskolaitkár, oszt.főnökök	2024.06.27.	pontos adatfelvétel; minden felvételt nyert beiratkozik

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálja továbbá a nyílt nap, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Név	Továbbképzési ciklus időtartama	Teljesítés
Beró László	2020. májustól nem kötelező (55)	(+30 óra)
Blaskó József	2023-tól nem kötelező (55)	(+42 óra)
Borsy-Kovács Judit	2021. szept. 01 – 2028. aug. 31.	30 óra + 5 óra nem akkr.
Csonka Tamás	2019. szept. 01 – 2026. aug. 31.	60 óra +24 egyéb nem akkr.
Deák Béla	2020.09.01. és 2027.08. 31. között mentesül a továbbképzési kötelezettség alól a pedagógus szakvizsga letétele miatt	(+72 óra)
Farkas-Páll Beáta	2018. szept. 01 – 2025. aug. 31.	✓ 120 óra (+30 óra+31 óra egyéb nem akkr.)
Fekete Éva	2023-tól nem kötelező (55)	(+36 óra)
Gulyásné Czaneck Dóra	2022. szept. 01 – 2029. aug. 31.	12 óra
Hengerics Judit	2022-től nem kötelező (55)	(+102 óra)
Ipó Éva	2019. szept. 01 – 2026. aug. 31.	✓ 120 óra (+24 óra)

Karándi Dávid	2019.szept. 01 – 2026. aug. 31-ig mentesség a 2019-ben szerzett diploma miatt	+120 óra
Koncz Edit	2020-tól nem kötelező (55)	(+30 óra)
dr. Ladomérszky Levente Gyuláné	2019-től nem kötelező (55)	
Lányi Zsófia	2017. szept. 01 – 2024. aug. 31.	✓ 120 óra (+60 óra+48 óra egyéb nem akkr.)
Lengyel Livia	2013-tól nem kötelező (55)	(+138 óra)
Petermann Andrea	2017. szept. 01 – 2024. aug. 31.	✓ 120 óra (+24 óra)
Pénzes Zoltán	2019. szept. 01 – 2026. aug. 31.	114 óra
Pöcze László	2020. szept. 01 – 2027. aug. 31.	102 óra
Répási Dóra	2021-től nem kötelező (55)	(+114 óra)
Sándor Karina	2023.szept. 01 – 2030. aug. 31-ig mentesség a 2023-ben szerzett diploma miatt	
Szűcs Imre	2018. szept. 01 – 2025. aug. 31.	✓ 120 óra (+ 16 óra egyéb nem akkr.))
Szvéteczné Herczeg Orsolya	2022. szept. 01 – 2024. aug. 31. 2024-től nem kötelező (55)	
Takács Bettina	2021.szept. 01 – 2028. aug. 31-ig mentesség a 2021-ben szerzett diploma miatt	+5 óra
Törökné Ruppert Zsuzsanna	2018.09.01. és 2025.08.31. között mentesül a továbbképzési kötelezettség alól a pedagógus szakvizsga letétele miatt	(+150 óra+41 óra egyéb nem akkr.)
Turcsek Tünde	2023-tól nem kötelező (55)	102 óra
Tücsökné Asbóth Réka	2023. szept. 01 – 2030. aug. 31.	
Udvardyné dr. Mühlkampff Erika	2022. dec. szakvizsga; 2019-től nem kötelező (55)	(2019-től +150 óra+29 óra egyéb nem akkr.)
Udvardy Péter	2020. szept. 01 – 2027. aug. 31.	✓ 120 óra (+80 óra+17 óra egyéb nem akkr.)
Vurai Antal	2022.szept. 01 – 2029. aug. 31-ig mentesség a 2022-ben szerzett diploma miatt	
Wetzné Czivisz Edit	2019-től nem kötelező (55)	(2019-től +150 óra+22 óra egyéb nem akkr.)
Zágonyi Andrea	2021. szept. 01 – 2028. aug. 31.	(72 óra)
Zsebőné Nagy Szilvia	2017.09.01. és 2024.08.31. között mentesül a továbbképzési kötelezettség alól a pedagógus szakvizsga letétele miatt	(+228 óra)

Beró László, Koncz Edit, dr. Ladomérszky Levente Gyuláné, Lengyel Livia, Udvardyné dr. Mühlkampff Erika és Wetzné Czivisz Edit kollégák számára a Nkt. 62.§ (2) és a 277/1997.(XII.22.) 4.§ (2) szerint nem kötelező már a továbbképzésen való részvétel.

Takács Bettina 2021-ben, Vurai Antal 2022-ben, Sándor Karina 2023-ban szerezte első dipolmáját, így 2028-ig, 2029-ig, ill. 2030-ig mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól.

Zsebőné Nagy Szilvia 2024-ig, Törökné Ruppert Zsuzsanna 2025-ig, Deák Béla 2027-ig mentesül a továbbképzés alól pedagógus szakvizsga letétele miatt.

Tücsökné Asbóth Réka esetében 2023. szeptember 01-jével új hétéves továbbképzési ciklus kezdődött.

Általában elmondható, hogy **motivált a nevelőtestület a továbbképzéseken való részvételre**, sokan jóval több képzési órán vettek és vesznek részt, mint 120 óra.

Intézményi szabályok

- ❖ A kollégákat elsősorban arra **ösztönözzük**, hogy olyan képzésen vegyenek részt, amelynek időpontja nem esik egybe a szorgalmi időszakokkal (**iskolai szünetekben, vagy hétvégén**).
- ❖ Ha ez nem megoldható, de előre tudjuk, hogy mely napokon lesz távol a pedagógus rendszeresen a tanév folyamán, akkor ezt az **órarend elkészítésénél** figyelembe vesszük (nem teszünk számára órát arra a napra).
- ❖ Ha az időpont utólag tisztázódik, elsősorban **óracseréket**, ha a továbbképzésnek egyéb vonzata nincs (mert pl. a kolléga saját maga finanszírozza), **összevonásokat, helyettesítéseket** alkalmazunk e sorrend figyelembe vételével. A kollégák a **helyettesítést a kötött munkaidő fennmaradó részében** látják el (*Nkt. 62.§(6) bek.*).

Finanszírozás: A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez (ha az nem térítésmentes) hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó (a hozzájárulás nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál). A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

Beiskolázási program 2023/2024:

- a) szakmai továbbképzések: érettségi elnöki képzés – Tücsökné Asbóth R.
- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás: fenntartói támogatás (részvételi díj 80%-a) és önköltség (részvételi díj 20%-a és az útiköltség)

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az **igazgató** tájékoztat a **szülői közösség** - szülői értekezleteket és fogadóórákat megelőző - **értekezletein** tanévenként négy alkalommal (ld. 3.6. pont).

Az **osztályfőnökök** a **szülői értekezleteken** adnak tájékoztatást az osztály összes tanulóját érintő feladatokról (ld. 3.6. pont).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására a **szülői fogadóórák** szolgálnak, melyekre tanévenként két alkalommal kerül sor (ld. 3.6. pont), amikor **mindegyik szaktanárt** fel lehet keresni.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- egyénileg egyeztetett időpontban személyes megkeresés, személyes beszélgetés
- telefonon, e-mailben, esetleg facebook zárt közösségi csoportján belül (ez utóbbi osztálycsoport)
- online meeting
- hivatalos postai levélben
- KRÉTA

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, egyben működtetővel, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> szakmai irányítás 	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	Vereckei Judit
<ul style="list-style-type: none"> gazdasági ügyintézés 	Csingerné Pusztai Anikó g.üi.	Kónya Andrea pénzü. ov. Fucsóné Néma Erzsébet pénzü. ref.
<ul style="list-style-type: none"> személyügyek 	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	Stolmár Adrienn
<ul style="list-style-type: none"> pályázatok 	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	Kovács Orsolya
<ul style="list-style-type: none"> szakmai koordináció 	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	Pappné Czuczor Krisztina
<ul style="list-style-type: none"> üzemeltetés 	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	Biró Richárd

A kapcsolattartás <i>formái:</i>	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> vezetői munkamegbeszélések 	<ul style="list-style-type: none"> félévente két alkalommal
<ul style="list-style-type: none"> személyes beszélgetések 	<ul style="list-style-type: none"> szükség esetén
<ul style="list-style-type: none"> elektronikus és postai levélváltás 	<ul style="list-style-type: none"> folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> egyéb érintkezési formák (telefon) 	<ul style="list-style-type: none"> folyamatos

6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Komárom Város Önkormányzatával** továbbra is jó a kapcsolatunk, annak ellenére, hogy az önkormányzat sem fenntartója, sem működtetője intézményünknek. Támogató hozzáállást tapasztalunk. A komáromi Polgármesteri Hivatal munkatársaival közvetlen kapcsolatban állunk. Intézményünk részt vesz a város kulturális életében.
- A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal** az érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása és lezárása során folyamatos kapcsolatban vagyunk; nagyon jó az együttműködésünk.
- A Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézménnyel** az intézményvezető tartja a kapcsolatot. Az intézményvezető-helyettesek, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője vesznek részt a család- és gyermekjóléti intézmény által szervezett tájékoztatókon, tanácskozásokon. Szükség esetén köztes találkozásokra is sor kerül. Problémás esetek megbeszélése alkalmanként helyben az gimnáziumban zajlik.
 A pedagógusok, a védőnő, de az iskola összes dolgozója tájékoztatást ad az iskola vezetőjének a tanulókat érintő, őket veszélyeztető körülményekről. Bántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén ő értesíti a gyermekjóléti intézményt. Más esetben az intézményvezető jogosult engedélyezni a gyermekjóléti intézménnyel a kapcsolatfelvételt, a tanulók személyes adatainak a gyermekjóléti intézmény részére történő továbbküldését.
 Az iskolai **szociális munka** kapcsán is tartjuk a kapcsolatot.

- Az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató közvetlen iskolai munkatársai az iskolaorvos és a védőnő, akik aktívan részt vesznek a prevenciós egészségnevelési programunkban. A védőnővel rendszeres és szoros az együttműködésünk, mely kiterjed különböző előadások, egészségnap szervezésére, egészségfejlesztési pályázat közös megírására, az iskolai büfé közös ellenőrzésére, az egyes tanulókkal kapcsolatos testi-lelki problémák megbeszélésére, segítségnyújtásra, stb..
- A KEM-i Pedagógiai Szakszolgálat, ill. annak Komáromi Tagintézménye elvégzi az egy-egy tanulási részképesség-zavarral küszködő tanulónk vizsgálatát és szakértői véleményt ad az eredményről. Ezen kívül biztosítja a gyógytestnevelő kollégát e feladat ellátására.
- A Komáromi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya időközönként tájékoztatást ad a munkavállalók, munkahelyek helyzetéről, az osztály dolgozói kihelyezett osztályfőnöki órán ismertetik diákjainkkal a számukra fontos tudnivalókat.
- Kulturális rendezvényeink lebonyolításához a Polgármesteri Hivatallal és a Komáromi Kulturális, Sport és Szabadidő Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.-vel, a Monostori Erőd Nonprofit Kft.-vel tartjuk a kapcsolatot.
- A Komáromtól távolabb lévő lakóhelyű tanulók kollégiumi elhelyezést, ellátást vehetnek igénybe. A Tatabányai SZC Alapy Gáspár Kollégiumának nevelőivel rendszeresen konzultálunk a bentlakó diákjaink gondjairól, helyzetéről.
- A helyi általános iskolákkal elsősorban a tanulók középiskolai továbbtanulása miatt vagyunk szorosabb kapcsolatban (pl. tájékoztatók tartása), de szakmai továbbképzéseinkre is hívjuk és várjuk az általános iskolákban tanító kollégákat. A komáromi középiskolákkal a korábbi - elsősorban a közös feladatainkból adódó kérdések, problémák megoldása miatt fenntartott - szoros együttműködés a fenntartóváltás következtében megszűnt. Egy-egy városi szintű verseny alkalmával keressük meg az intézményeket.
- Nemzetközi oktatási projektekben, valamint diákcseraprogramokban 1996 óta működünk együtt sikeresen külföldi iskolákkal. A németországi, schleusingeni gimnázium diákjait, tanárait fogadjuk idén Erasmus+ projekt keretében, és idén tervezzük egy következő ciklus előkészítését és a pályázat benyújtását. A sosnowieci líceummal tavasszal kerülhet sor a csereprogram folytatására.
- Komáromi és Komárom környéki üzemekkel, vállalkozásokkal egyrészt az intézményi rendezvényeket támogató hozzájárulásuk, másrészt üzemlátogatások szervezése révén van kapcsolatunk.
- A Komáromi TV és a Híd Televízió iskolánk tevékenységét tárják – kérésünkre és ingyenesen – nyilvánosság elé. A médiacsoportunk gyakorlatainak potenciális helyszínéül is szolgálnak ezek az intézmények.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>jelentkezési dokumentációk</p> <p>összesítő jelentés</p>	<p>szöveg aktualizálása</p> <p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató, igazgató-helyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	<p>évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató- helyettesek, szakmai munkaközösség- vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgató- helyettesek

Óralátogatások (min.): havi 2 alkalommal a munkaközösség-vezetők,
évi 1 alkalommal minden osztályukban tanító tanárnál az
osztályfőnökök,

havi 2 alkalommal tapasztaltabb kollégáknál a pályakezdő
(1-3 éve tanító) tanárok.

Az iskolavezetőség az éves ellenőrzési tervben meghatározottak alapján és rendszerességgel ellenőriz.

Az éves ellenőrzési tervet - pedagógusok, szakok, időpontok megnevezésével - az igazgató, igazgatóhelyettes, ill. a munkaközösségvezetők szeptember hónapban készítik és nyilvánosságra hozzák. Az igazgató írásban ad megbízást mind az igazgatóhelyettesek, mind a munkaközösségvezetők számára, akik a látogatások után írásos beszámolót készítenek, amelyet átadnak az igazgatónak.

A tanórák ellenőrzésének a tapasztalatai részét képezik a **pedagógus teljesítményértékelésnek.**

Az intézményvezető és helyettesei fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet,
- az óra-, és teremcserek bejelentését,
- túlóraelszámolás határidőre való pontos elkészítését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző vezetés, a tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása),
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgypedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, az eszközök kihasználását, a teremrendet, a szertárrendet,
- a szakmai felkészültséget,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- az órartartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- a nevelői tevékenységet, a példamutatást.

A vezetőség által összeállított ellenőrzési tervet lásd külön lapon a tanáriban felfüggesztve!

Komárom, 2024. május 06.

Készítette:

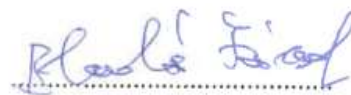


Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika
igazgató

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A módosított munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év május 06. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, így a tanulmányi versenyekre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést és az iskolai sportkör szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Komárom, 2024. május 06.



diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A tanulmányi versenyekre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Komárom, 2024. május 06.

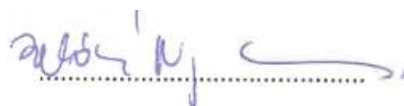


szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A tanulmányi versenyekre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Komárom, 2024. május 06.



intézményi tanács képviselője

Az intézményvezető nyilatkozata

Nyilatkozom, hogy az intézményben iskolaszék nem működik.

Kelt: Komárom, 2024. május 06.



A fenntartó véleményező nyilatkozata

.....

Kelt:, év hónap nap

.....

a fenntartó képviselője,
a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

.....

Kelt:, év hónap nap

.....

a fenntartó képviselője,
a Tatabányai Tankerületi Központ igazgatója

9. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: magyar-történelem-művészet munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: matematika-fizika-informatika munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: természettudományi (biológia-földrajz-fizika-kémia) munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: testnevelés munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet: iskolaegészségügyi ellátás rendje
8. sz. melléklet: az ifjúsági vöröskereszt munkaterve
9. sz. melléklet: OH bázisintézményi munkaterv

10. FÜGGELÉK

10.1 A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2023/2024 tanévre készített módosított intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Komáromi Jókai Mór Gimnázium** 2023/2024. tanévre szóló módosított munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **módosított munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a módosított munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. május 17.



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató

J